

Anmeldeformular

Schulung

Seminar

Inhalte

Grundlagenwissen I (Vereinsrecht): Statuteninhalte Vereinsorgane und Vereinsstruktur Haftung Auflösung	Grundlagenwissen II (Steuerrecht): Steuern und Gemeinnützigkeit Wirtschaftliche Betätigung Rechnungswesen Rechnungsprüfung
Management: Büroorganisation Teamarbeit/Mitglieder Dokumentation Öffentlichkeitsarbeit	Veranstaltungsorganisation: Vereinsfest (klein/groß) Generalversammlung/Wahl Entschädigung/Entlohnung Fundraising/Sponsoring

Methoden

Theorievortrag, Arbeiten an eigenen Fallbeispielen. Empfehlung an alle TeilnehmerInnen, die eigenen Vereinsstatuten mitzubringen (!)

Seminarkosten

Die Seminarkosten betragen je Modul € 40,00. Für jede/n weitere/n Teilnehmer/in einer Organisation betragen die Kosten € 35,00. Werden alle vier Module gleichzeitig gebucht, belaufen sich die Gesamtkosten auf € 140,00 pro Person. Sind im Programm andere Preise angeführt, dann gelten diese.

Seminarort

Nach Wunsch

Warum Sie teilnehmen sollten?

Sie gewinnen durch eine praxisnahe Themenaufbereitung und können Ihr Wissen sofort im Vereinsalltag anwenden. Sie erhalten ein umfangreiches Skriptum und die Möglichkeit sich mit den Teilnehmer/innen aus anderen Vereinen auszutauschen.

Anmeldung

via Mail: info@cs-vereinsberatung.at
mit beiliegendem Anmeldeformular.

Hinweis: Zur Sicherung der Qualität gibt es nur eine beschränkte Teilnehmerzahl.

Anmeldeformular*

Titel/Inhalt/Thema:

(Auch Mehrfachnennungen sind möglich.)

Termin:

Name des Teilnehmers/der Teilnehmerin:

Tel.-Nr. (tagsüber):

Handy-Nr.:

E-Mail-Adresse:

Postadresse (kein Postfach!):

Name der Organisation:

ZVR Zahl/ UID-Nr. (bitte unbedingt angeben!):

Sitz der Organisation:

Datum/Unterschrift (vereinsmäßige Zeichnung bei Bezahlung durch Organisation):

*Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der CS-Beratung gelten als vereinbart (Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter www.cs-vereinsberatung.at)

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

Anmeldung

Ich ersuche Sie, mir Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Mail/ per Post zu übermitteln.

Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen

Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Die Rechnungen sind bei Erhalt der Anmeldebestätigung sofort fällig. Die Bezahlung kann bar oder per Onlinebanking erfolgen. Bei Anmeldung mit Onlinebanking achten Sie darauf, dass das Einlangen Ihrer Zahlung einige Tage dauert und die Einzahlung bis spätestens am Tag des Anmeldeschlusses eingelangt sein muss. Der Zahlungseingang bzw. das Eintreffen des Bankbelegs entscheidet die Reihenfolge der Anmeldung (bei unvollständig ausgefüllten Daten kann die Reihung nicht garantiert werden). Zur Veranstaltung ist der Buchungsbeleg mitzubringen und auf Verlangen vorzuweisen.

Kursgebühr

Die Kursgebühr ist im Programm angegeben. Die Preise sind USt-frei aufgrund der Kleinunternehmerregelung. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch und Unterlagen. Pausengetränke und Übernachtungen sind – wenn nicht anders angeführt- im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

Anmeldebestätigung

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

Organisationsrabatt

Wenn mehrere Teilnehmer/innen einer Organisation dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jede/n weitere/n Teilnehmer/in um 10%.

Stornobedingungen

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, werden ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 7 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnet. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Bei Nichtteilnahme ohne vorherige Absage kann keine Rückerstattung des Betrages erfolgen. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen.

Abmeldungen werden nur in schriftlicher Form entgegengenommen.

Rücktrittsrecht

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (Email), steht dem/der Teilnehmer/in als Konsument/in im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktagen ab dem Vertragsabschluss beginnen.

Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm

Die Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Es kann zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine und der Beginnzeiten kommen, die ich mir vorbehalte. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

Veranstaltungsabsage

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmer/innenzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Die Verständigung der Teilnehmer/innen über die Absage einzelner Kurse (z.B. aufgrund einer Erkrankung der Kursleitung) erfolgt per SMS, E-Mail oder telefonisch, sofern die erforderlichen Daten bekannt gegeben wurden.

Ausschluss von einer Veranstaltung

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

Unterrichtseinheiten, Kursdauer

Die Unterrichtseinheit beträgt 50 Minuten pro voller Stunde. Der im Programm angegebene Zeitrahmen enthält eine Pause von 10 Minuten pro Unterrichtseinheit.

Besuchsbestätigungen

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung von dem/der Teilnehmer/in besucht, stelle ich kostenlos eine Teilnahmebestätigung aus.

Copyright

Die im Zuge einer Veranstaltung beigestellten Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der CS-Vereinsberatung und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden.

Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

Haftungsausschluss

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer/innen wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der CS-Vereinsberatung gemacht werden.

Datenschutz/Verschwiegenheit

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer/innen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. CS-Vereinsberatung ist zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen – auch den persönlichen Bereich betreffend - gegenüber Dritten verpflichtet.

Sonstiges

CS-Vereinsberatung behält sich das Recht vor, die AGB jederzeit zu ändern, sofern dazu ein wichtiger Grund vorliegt. Änderungen werden mit der Veröffentlichung auf www.cs-vereinsberatung.at wirksam.

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Villach.